## あいさつ状FAX注文書

文例番号 **退職 文例①** 枚数 100 枚 注文日 21年 12月 1日

ご希望の箇所に○印をして下さい

種類	私製はがき ・ 官製はがき ・ 封筒付きカード ・ 封筒付き二つ折りカード
お支払い方法	代金引換・銀行振込(前金のみ)・店頭
オプション	宛名印刷(エクセルデータのみ) ・ 地図作成

お選びになった文面に記載されている数字の必要な部分をご入力下さい。(月日などで必要であれば曜日などもご入力下さい)

お選びになった	:火[	記載されて	ている数字の必要な部分をご入力下さい。(月日などで必要であれば曜日などもご入力下さい) 
ハッキリと わかりやすく ご記入下さい。	1	季語	初冬
	2	社名①	株式会社孔栄社
	3	社名②	
	4	所属①	
	5	所属②	
	6	代表者名	
	7	名前①	青葉 太郎
	8	名前②	
	9	住所①	〒980-0822 仙台市青葉区立町16-13
	10	住所②	
	11	TEL	022-262-4545
	12	FAX	022-262-4176
	13	E-Mail	info@k-koueisha.co.jp
	14	差出年月日	平成21年12月
	15	数字①	
	16	数字②	
	17	場所(会場)	
	18	年月日①	
	19	年月日②	
	20	時間	
	21	その他①	
	22	その他②	
	23	その他③	
ナナナナンジュ	17 -	++ `+	たべ記え下さい

校正をお送りします。送付先をご記入下さい

FAX番号 022-262-4176 お名前 青葉 太郎

お申込者名 不備があった場合、お電話で確認させて頂きます。ハッキリと必ずご記入下さい。

お名前(会社の場合は社名・担当者名もご記入下さい。)	青葉 太郎
一'介所(	〒980-0822 仙台市青葉区立町16-13
ご住所(郵送の場合、商品の配送先となります。)	
お電話番号	022-262-4545